**ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ**

**Akademik Açık Erişim Arşiv Sistemi Yönergesi**

Bu yönerge, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi mensupları tarafından eğitime, araştırmaya, üretkenliğe ve entelektüel birikime değer katılması amacı ve bilimsel gelişmeyi sağlayan çalışmalar için, bilimsel bilginin derlenmesi, üniversitemizin bilimsel ve entelektüel bilgi birikiminin geniş kitlelerce paylaşılmasını kütüphane bünyesinde oluşturulan Açık Erişim Arşivi’ne elektronik ortamda aktarılması ve açık erişime sunulmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Amaçlar**

**Madde 1:**

1. Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü (OAI-PMH) standartlarına uygun bir açık erişim sisteminin kurulması.
2. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi mensupları tarafından üretilen bilimsel bilginin derlenmesi, korunması ve geniş kitlelerin bunlara erişiminin sağlanması.
3. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Açık Erişim Sistemimdeki verileri Ulusal ve Uluslararası Kurumsal Açık Akademik Arşiv Sistemlerindeki veriler ile paylaşmak.
4. Üniversite ve mensuplarının görünürlüğünün ve daha çok atıf almalarının sağlanması,
5. Atama ve yükseltmeler ile diğer kurum için değerlendirmelerde dikkate alınan bilimsel çalışmaların belli bir düzende depolanmasının sağlanması.

**Kapsam**

**Madde 2:**

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi, Üniversite mensupları tarafından gerçekleştirilen, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve diğer kamu kurumu ve kuruluşlarınca doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen tüm akademik çalışmaları kapsar. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Açık Erişim Arşiv Sistemi’nin içeriği aşağıdaki materyallerden oluşur;

* Bilimsel dergilerde yayınlanmış makaleler,
* Yayımlanma aşamasında olan makaleler,
* Yüksek lisans, doktora ve uzmanlık tezleri,
* Konferans bildirileri,
* Seminer metinleri,
* Teknik notlar,
* Proje çalışmaları,
* Kitaplar,
* Kitap içindeki bölümler,
* Ödüllü çalışmalar,
* Açık Ders Materyalleri.
* Patent, tescil edilmiş buluş, faydalı model belgeleri,
* Kitapların bibliyografik bilgisi,
* Bilimsel ve sanatsal faaliyetler

**Dayanak**

**Madde 3:**

Bu esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4/c ve 42/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4:**

Bu esaslarda adı geçen;

1. **Yükseköğretim Kurumu:** Devlet ve vakıf üniversiteleri, ileri teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan birimler ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarını,
2. **Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Mensubu**: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi akademisyenlerini, personelini, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini,
3. **Açık Erişim**: Araştırmacıların, kamu kaynakları ile üretilmiş bilimsel yayınların tam metinlerine finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın kamuya açık İnternet aracılığıyla ücretsiz olarak erişebilmelerini,
4. **Açık Erişim Arşiv Sistemi**: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi’nin ürettiği bilimsel çıktıların dijital ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, uzun dönem korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler bütününü içeren açık erişim sistemini,
5. **Depolama:** Yayın tarihinden geç olmamak koşuluyla, hakem değerlendirmelerinden geçerek, akademik bir dergide yayımlanmak için onay almış bilimsel çalışmasının dijital bir kopyasını Üniversitemiz Açık Erişim Arşiv Sisteminde saklama sürecini
6. **Akademik Çalışma:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi mensuplarının yaratıcı faaliyetleri ve aldıkları fonlar sonucu ortaya çıkardıkları tüm araştırma sonuçlarını,
7. **Ambargo:** Yazarların yayıncılarla yaptığı anlaşmalar ve kişisel arşivleme seçenekleri göz önüne alındığında ambargo koyan dergilerde yayınlanan makalelerin özeti açık erişime sunulur.

**Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 5:**

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Mensupları, akademik çalışmalarının uzun dönemli derlenmesi ve korunması konusunda aşağıdaki koşulları kabul eder:

* Üniversite mensupları yıl içerisinde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalarını, yayımlandıktan sonra Kurumsal Akademik Açık Arşiv Sisteminde ivedi olarak arşivler.
* Enstitüler, lisansüstü öğrencilerinin seminer ve tezlerini tescil tarihinden itibaren, en geç bir ay içerisinde Kurumsal Arşive aktarmasını sağlamakla sorumludurlar.
* Bilimsel yayınların Kurumsal Arşive aktarılması işlemlerinin takibi Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanlıkları tarafından yürütülecektir.
* Telif hakkı olan araştırmaların üst verileri kullanılabilir olduğunda, mümkün olan en kısa sürede arşivlenmeli ve bu üst veriler arşivleme anından itibaren Açık Erişim olmalıdır.
* Atama ve yükseltmeler ile diğer kurum içi değerlendirmelerde dikkate alınan bilimsel çalışmalar Kurumsal Akademik Açık Arşivlerde arşivlenir.
* Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kütüphanesi, Açık Erişim Arşivi’nde yer alan tüm akademik çalışmaların derlenmesini ve korunmasını koordine eder.
* Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Bilgi işlem Daire Başkanlığı, Kurumsal Akademik Arşiv sistemlerinin kurulumu, güncellenmesi, yedeklenmesi ve Yükseköğretim Açık Arşiv Sistemine açık erişim standartlarında veri aktarılması süreçlerini koordine eder.
* Üniversite mensupları birden fazla kurumdan, birden fazla yazarla işbirliği yaparak gerçekleştirdikleri çalışmalarını bağlı oldukları üniversitenin Kurumsal Akademik Açık Arşiv sisteminde depolayabilirler. Bir üniversitede birden fazla üniversite mensubu tarafından gerçekleştirilmiş çalışmalarda ise kaynağı sadece ilk yazar depolar.

**Lisanslama**

**Madde 6:**

Her Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi mensubu katkı sağladığı çalışmasının Üniversite Kütüphanesi tarafından işletilecek Açık Arşiv Sistemi’nde kamuya açık olarak açık dağıtım ve koruma prensiplerine uygun şekilde depolanacağını kabul eder.

Arşivde bilgi kaynaklarını yayınlanma ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir:

Kurumsal arşivde çalışmaların tam metin olarak yer alması, yazarının kararına bağlıdır.

İsteyen herkes sistemde kayıtlı çalışmalara serbestçe erişip, kullanabilir.

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi akademik, idari personeli ve öğrencileri ürettikleri her türlü bilimsel çalışmayı internet aracılığı ile işlem yaparak Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi kurumsal arşivinde olmasını sağlayabilir.

Her hangi bir dergide yayınlamış veya yayınlanma kararı alınmış çalışmaların yayıncı baskısı olmaması koşuluyla telif hakları ihlali söz konusu değildir.

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Kurumsal Arşivinde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından gerekli ve zorunludur. Bu yönerge Üniversite Rektörlüğü tarafından takip edilir.

**Açık Erişim Koordinasyon Kurulu**

**Madde 7:**

Akademik / Kurumsal Açık Erişim Arşiv Sistemi yönergesinin uygulanması için Rektörlük bünyesinde Açık Erişim Koordinasyon Kurulu oluşturulur.

**Kurul:**

Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı,

-Bilgi İşlem Daire Başkanı

-Akademik birimlerin yöneticilerinin görevlendireceği bir (1) öğretim elemanı,

-Bilgi İşlem Daire Başkanı’nın görevlendirdiği bir (1) personel,

-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı’nın görevlendirdiği bir (1) personel,

-Hukuk Müşaviri’nin görevlendirdiği bir (1) avukat.

Açık Erişim Koordinasyon Kurulu, Akademik / Kurumsal Açık Erişim Arşiv Sistemi yönergesinin yürürlüğe girmesini takip eden ilk üç yıl içerisinde her yıl, bu üç yılın sonunda ise her üç yılda bir yönergenin değerlendirmesini gerçekleştirmekle yükümlüdür. Kurul, gerekli gördüğü hallerde yönergeyi revize etme veya değiştirme çalışmalarından sorumludur. Öneri ve görüşler Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörlüğüne sunulur.

Üniversite Rektörlüğü, bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacak ve gerektiğinde ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ve uygulamada yapılabilecek değişiklikler konusunda yürütücü görevini üstlenecektir.

**Yürürlük**

**Madde 8:**

Bu esaslar, Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 9:** Bu yönerge Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.